

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan

**STKIP PGRI
TULUNGAGUNG**



PEDOMAN AKADEMIK

STKIP PGRI TULUNGAGUNG

Tahun Akademik 2019/2020





BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat STKIP PGRI Tulungagung

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Persatuan Guru Republik Indonesia Tulungagung yang selanjutnya disingkat STKIP PGRI Tulungagung adalah sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK). STKIP PGRI Tulungagung lahir dengan embrio IKIP Sarmidi Mangunsarkoro Malang pada tahun 1969, selanjutnya menjadi IKIP PGRI Jawa Timur di Tulungagung pada tahun 1979. Pada perkembangan lebih lanjut berdasarkan usulan YPLP-PT PGRI Tulungagung, IKIP Jawa Timur di Tulungagung menjadi STKIP PGRI Tulungagung dengan Status Terdaftar berdasarkan SK Mendikbud Nomor : 070/0/1985, tertanggal 18 Februari 1985.

Dengan doa dan kerja keras selama ini STKIP PGRI Tulungagung berkedudukan di Kabupaten Tulungagung dengan alamat Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Telp. 0355-321426 Tulungagung, telah memiliki Akreditasi Institusi B (Sangat Baik) berdasarkan keputusan BAN-PT Nomor: 0793/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2016. Untuk saat ini semua program studi sudah terakreditasi.





Jenjang pendidikan yang ada di STKIP PGRI Tulungagung adalah jenjang S1 (Strata 1) yang terdiri dari 7 Program Studi. Program studi tersebut adalah program studi Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Pendidikan Matematika, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam, Pendidikan Teknologi Informasi dan 1 program Studi Magister Pendidikan IPS.

B. Visi, Misi, dan Tujuan

1. Visi STKIP PGRI Tulungagung adalah:

“ Mencetak pendidik masa depan yang unggul dibidang pembelajaran berbasis teknologi informasi dan berkarakter EDUPreneur yang mampu bersaing ditingkat nasional di tahun 2025”

2. Misi

Untuk mewujudkan visi STKIP PGRI Tulungagung, dirumuskan misi sebagai berikut:

- a) Menyelenggarakan Pendidikan untuk menyiapkan calon pendidik professional yang memiliki karakter efektif, berdedikasi, berwawasan global, dan memiliki daya saing tinggi.
- b) Menyelenggarakan penelitian untuk mendukung kebijakan pembangunan nasional khususnya di bidang pendidikan.

- 
- c) Menyelenggarakan layanan pengabdian kepada masyarakat secara professional yang memberikan dampak bagi pengembangan masyarakat Indonesia
 - d) Menjalin kerjasama nasional maupun internasional untuk mendukung penyelenggaraan tri darma pendidikan tinggi

3. Tujuan dan Sasaran

1) Tujuan

- a) Terselenggaranya Pendidikan untuk menyiapkan calon pendidik professional yang memiliki karakter efektif, berdedikasi, berwawasan global, dan memiliki daya saing tinggi.
- b) Terselenggaranya penelitian untuk mendukung kebijakan pembangunan nasional khususnya di bidang pendidikan.
- c) Terselenggaranya layanan pengabdian kepada masyarakat secara professional yang memberikan dampak bagi pengembangan masyarakat Indonesia
- d) Terjalinnnya kerjasama nasional maupun internasional untuk mendukung penyelenggaraan tri darma pendidikan tinggi



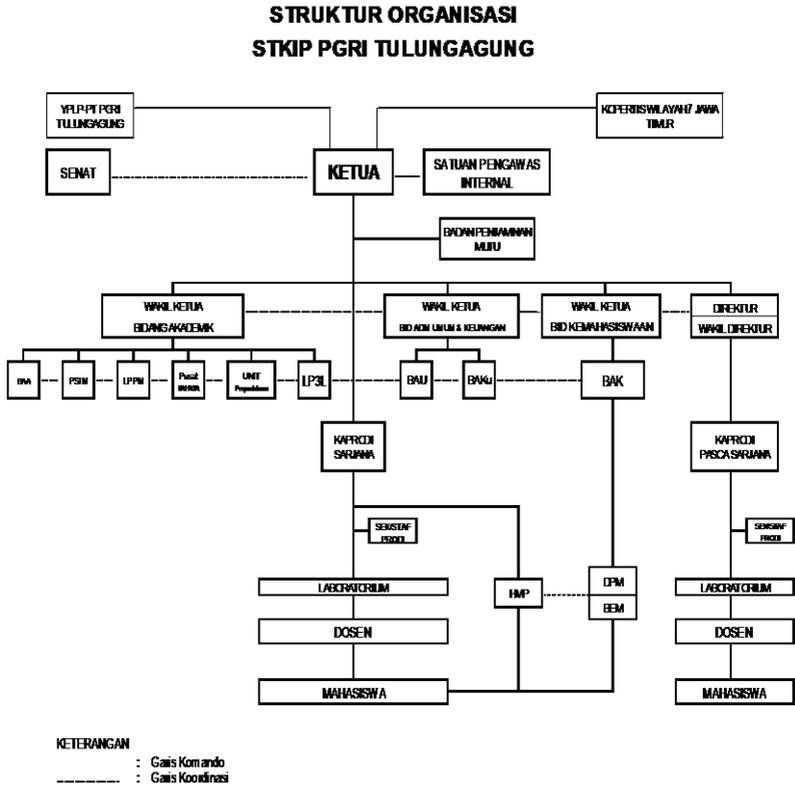
2) Sasaran

Untuk mencapai tujuan STKIP PGRI Tulungagung menetapkan sasaran sebagai berikut :

- a) Peningkatan mutu tri dharma perguruan tinggi.
- b) Peningkatan kualitas mahasiswa dan lulusan.
- c) Peningkatan kualitas sarana prasarana sesuai dengan perkembangan IPTEK.
- d) Penataan organisasi dan sistem manajemen.
- e) Peningkatan profesionalitas SDM.
- f) Penataan manajemen keuangan yang efisien, akuntabel, dan transparan.

C. Struktur Organisasi STKIP PGRI Tulungagung

Struktur organisasi STKIP PGRI Tulungagung, adalah sebagai berikut :



Pejabat struktural di lingkungan STKIP PGRI Tulungagung adalah sebagai berikut :



Ketua

Dr. Imam Sujono, S.Pd., M.M.

Wakil Ketua Bidang Akademik

Tomi Listiawan, S.Si, M.Pd

Wakil Ketua Bidang Keuangan dan Administrasi Umum

Dr. Sulastri Rini Rindrayani, S.Pd, M.M

Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan

Dr. Drs. Hari Subiyantoro, M.M.

Ketua Badan Penjaminan Mutu

Hj. Sunanik, S.Pd., M.M.

Ketua Prodi Magister Pend. IPS

Dr. Hikmah Eva Trinantari, M.Pd

Ketua Prodi Pendidikan Teknologi Informasi

Rikie Kartadie, S.T.,M.Kom

Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi

Tutut Suryaningsih, S.T, M.M.

Ketua Prodi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Muhamad Abdul Roziq, S.Pd.I, M.Si

Ketua Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Wisda Miftakhul'ulum, M.Pd.

Ketua Prodi Pendidikan Matematika

Maylita Hasyim, M.Si.



Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

Titik Lina Widyaningsih, M.Pd.

Ketua Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam

Aldila Wanda Nugraha, M.Pd.

Kepala Biro dan Unit

Biro Akademik dan Administrasi

Ajar Dirgantoro, M.Pd.

Biro Administrasi Umum

Delta Sri mayasari, M.Pd.

Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat:

Setyo Hartanto, S.T., M.Si.

Unit Pengelola TIK

Bian Dwi Pamungkas, M.Pd.

Unit Pengembangan Pembelajaran dan Bahasa (UP2B)

Yepi Sedy Purwananti, M.Pd.

Unit Kemahasiswaan

Fajar Hendro Utomo, M.T.

D. Program Studi

STKIP PGRI Tulungagung memiliki 7 (tujuh) program studi jenjang sarjana (S1) dan 1(satu) program studi jenjang magister (S2).

Program studi sebagaimana dimaksud adalah:

1. Program Studi Pendidikan Ekonomi
2. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
3. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
4. Program Studi Pendidikan Matematika
5. Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi
6. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
7. Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam
8. Program Studi Magister Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

E. Tri Darma Perguruan Tinggi

STKIP PGRI Tulungagung sebagai Perguruan Tinggi Swasta di bawah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah 7 (LLDikti 7 d.h Kopertis 7) bertujuan untuk mencapai tujuan pendidikan nasional dengan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Setiap bidang tersebut akan dikembangkan secara terarah sesuai dengan pembangunan bangsa Indonesia dewasa ini dan pada masa yang akan datang



F. Sarana dan Prasarana

1. Laboratorium

STKIP PGRI Tulungagung memiliki 10 laboratorium yaitu :

a. Laboratorium Matematika

Laboratorium yang berada dibawah pengelolaan prodi pendidikan matematika, memiliki fasilitas yang lengkap untuk menunjang proses belajar mengajar dan praktek mengajar dan pengembangan media pembelajaran matematika. Laboratorium ini terletak di gedung B lantai 2.

b. Laboratorium Komputer

Laboratorium ini memiliki 40 unit komputer yang digunakan oleh semua prodi yang ada di STKIP PGRI Tulungagung. Laboratorium ini diperuntukkan kepada mahasiswa sehingga mendapatkan pengetahuan tentang perkembangan teknologi yang akan mendukung karir mahasiswa dimasa depan. Laboratorium ini terletak di gedung E lantai 1

c. Laboratorium Bahasa

Laboratorium yang dikelola oleh prodi pendidikan bahasa inggris ini memiliki 45 unit software bahasa yang digunakan untuk mengembangkan kemampuan bahasa asing mahasiswa dan digunakan pula untuk uji kompetensi bahasa. Laboratorium ini terletak di gedung A lantai 1

- 
- d. **Laboratorium Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) Terpadu**
Laboratorium yang terletak di Gedung E lantai 1 ini, memiliki fasilitas yang baik untuk melakukan uji coba science PGSD sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan. Laboratorium ini dikelola oleh prodi PGSD.
- e. **Laboratorium Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)**
Laboratorium yang terletak di Gedung E lantai 1 ini, memiliki fasilitas yang baik untuk praktikum IPS PGSD sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan. Laboratorium ini dikelola oleh prodi PGSD.
- f. **Laboratorium Kreatif**
Laboratorium yang terletak di Gedung D lantai 2 ini, memiliki fasilitas yang baik untuk melakukan ajang kreasi seni PGSD sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan. Laboratorium ini dikelola oleh prodi PGSD.
- g. **Laboratorium Sidang Semu**
Laboratorium yang berada di gedung B lantai 2 ini, dikelola oleh prodi pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, memiliki fasilitas ruang sidang semu yang dapat memberikan simulasi persidangan kepada mahasiswa Pkn dengan sangat representatif.

h. Laboratorium Robotik dan Sistem Digital

Laboratorium yang dikelola oleh prodi pendidikan teknologi informasi ini, berada di gedung F lantai 1. Laboratorium yang ini memiliki fasilitas yang lengkap dan telah menelurkan tim robotik STKIP PGRI Tulungagung yang telah berkiprah di kancah nasional.

i. Laboratorium Jaringan komputer

Laboratorium yang dikelola oleh prodi pendidikan teknologi informasi ini berada di gedung F lantai 1. Laboratorium ini memiliki 30 unit komputer dengan kelengkapan jaringan yang memadai yang dapat digunakan mahasiswa dalam mempraktekkan materi yang telah disampaikan.

j. Laboratorium Multimedia dan pemrograman

Laboratorium yang berada di gedung E lantai 1 ini dikelola oleh prodi pendidikan teknologi informasi. Dengan kapasitas 30 unit komputer ber prosesor i7 yang digunakan untuk pemrograman, multimedia, dan keperluan grafis ini, mahasiswa dapat mempraktekkan materi yang disampaikan dengan baik.

k. Laboratorium *Micro Teaching*

Laboratorium *Micro Teaching*, adalah laboratorium yang digunakan oleh mahasiswa dalam praktek mengajar skala kecil sebelum mahasiswa melakukan praktek mengajar di



sekolah. Laboratorium yang berada dibawah pengelolaan unit Pengembangan dan Pelatihan Bahasa ini, memiliki ruang kontrol yang canggih yang dapat memonitoring kegiatan praktek dengan baik tanpa harus berada langsung didalam lab.

2. Perpustakaan

Perpustakaan yang dimiliki oleh STKIP PGRI Tulungagung, memiliki fasilitas yang sangat lengkap, dari koleksi buku yang terus meningkat baik jumlah maupun judul yang dikoleksi, perpustakaan ini pun memiliki ruang baca yang representatif, ruang referensi, akses ke jurnal-jurnal online ternama. Dengan staff yang berpengalaman dan latar belakang Pendidikan pustakawan.

Ruang perpustakaan dilengkapi dengan rak buku/jurnal/skripsi yang memadai, ruang baca yang dibuat dengan dua model (model lesehan dan model duduk dengan kursi dan fasilitas meja) ruang kepala perpustakaan, locker penitipan tas, fasilitas internet gratis, dan fasilitas *e-journal* berlangganan yang dapat diakses oleh mahasiswa.

Layanan perpustakaan berbasis web khususnya pencarian buku dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa melalui <http://perpus.stkipppgritlungagung.ac.id> atau <http://lib.stkipppgritlungagung.ac.id>. Dengan digital library, memberikan kemudahan akses bagi mahasiswa dan dosen



untuk mencari referensi maupun mendownload file yang tersedia di perpustakaan. Termasuk pencarian judul-judul skripsi dapat dilakukan secara online melalui *digital library* yang telah dikembangkan.

3. Ruang Perkuliahan

STKIP PGRI Tulungagung memiliki ruang perkuliahan yang representatif, dilengkapi dengan sarana penunjang pembelajaran yang memadai. Untuk menyiapkan mahasiswa yang memiliki kompetensi di bidang pembelajaran berbasis TIK, kelas-kelas perkuliahan juga dilengkapi dengan LCD yang baik, menjadikan mahasiswa mudah dalam menerima materi yang disampaikan oleh dosen pengampu matakuliah.

Selain fasilitas yang disebutkan diatas, STKIP PGRI Tulungagung juga memiliki fasilitas, ruang rapat yang nyaman, ruang dosen, mesjid, mini hall, dan panggung apresiasi mini.



BAB II

ADMINISTRASI AKADEMIK

Mahasiswa berkewajiban menyelesaikan administrasi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STKIP PGRI Tulungagung. Administrasi akademik diselesaikan oleh mahasiswa pada setiap awal semester dengan mengikuti ketentuan seperti berikut ini:

A. Registrasi

Registrasi merupakan suatu tahapan administrasi bagi calon mahasiswa baru yang telah dinyatakan diterima sebagai mahasiswa STKIP PGRI Tulungagung agar terdaftar sebagai mahasiswa dan mendapatkan pelayanan akademik. Jika mahasiswa tidak melakukan registrasi, maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri. Registrasi akademik dilakukan mahasiswa dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pembayaran Dana Pengembangan Pendidikan (DPP), Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), dana registrasi, dana kemahasiswaan, dana perpustakaan, dan dana mahasiswa baru (maba) melalui bank mitra yang ditunjuk STKIP.

- 
2. Mahasiswa melakukan pemrograman mata kuliah pada semester berjalan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online*.
 3. Mahasiswa melaksanakan registrasi ke bagian administrasi akademik untuk pemrosesan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
 4. Mahasiswa diwajibkan mengikuti pembimbingan pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) oleh dosen penasehat akademik sebelum melakukan pemrograman mata kuliah sesuai jadwal yang telah ditentukan ketua program studi.

B. Herregistrasi

Herregistrasi merupakan daftar ulang bagi mahasiswa yang telah tercatat pada semester sebelumnya. Herregistrasi sebagaimana dimaksud diberlakukan bagi mahasiswa aktif dan cuti akademik.

Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi sampai batas waktu yang ditentukan, maka statusnya dinyatakan **non aktif**. Mahasiswa yang dinyatakan non aktif tetap berkewajiban membayar SPP dan memenuhi kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Persyaratan dan langkah-langkah herregistrasi sama dengan tahapan registrasi sebagaimana dijelaskan di atas dengan tambahan sebagai berikut:

- 
1. Mahasiswa melakukan pembayaran dana sumbangan pembinaan pendidikan (SPP), dana registrasi, dana kemahasiswaan, dana perpustakaan melalui bank yang ditunjuk STKIP PGRI Tulungagung.
 2. Mengikuti bimbingan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) oleh dosen penasehat akademik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan ketua program studi.
 3. Mahasiswa melakukan pemrograman mata kuliah secara *online*, dan hasilnya dicetak rangkap 2 dan ditandatangani dosen penasehat akademik atau ketua/sekretaris program studi.

C. Jadwal Registrasi dan Herregistrasi

Waktu registrasi dan herregistrasi diatur sesuai jadwal yang ditentukan oleh WK1 (Wakil Ketua Bidang Akademik) dan telah ditetapkan pada kalender akademik STKIP PGRI Tulungagung. Jika mahasiswa terlambat atau tidak melakukan regristrasi/herregistrasi, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengurus ijin cuti kuliah. Sedangkan calon mahasiswa baru yang tidak melakukan regristrasi, maka calon mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri sebagai mahasiswa STKIP PGRI Tulungagung.

D. Kartu Rencana Studi

Kartu Rencana Studi (KRS) adalah bukti perencanaan mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa pada semester berjalan. KRS sebagaimana dimaksud merupakan rencana beban belajar yang diprogram mahasiswa dalam satu semester yang dinyatakan dengan Satuan Kredit Semester (SKS). Jumlah SKS maksimal yang boleh diambil oleh mahasiswa pada setiap semester adalah 20 sks, mulai semester ke III bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik dengan Indeks Prestasi Semester lebih dari 3,00 ($IPS > 3,00$) maka mahasiswa tersebut diperbolehkan untuk mengambil beban belajar maksimal sampai dengan 24 SKS.

Sebelum melakukan pemrograman mata kuliah atau Kartu Rencana Studi (KRS), mahasiswa melakukan bimbingan akademik dengan dosen penasehat akademik yang telah ditugaskan oleh Ketua Program Studi. Selanjutnya mahasiswa melakukan pemrograman mata kuliah pada awal semester tersebut secara *online* melalui *website* (www.siakad.stkippgritulungagung.ac.id)

KRS dicetak rangkap 2 (dua) dan ditandatangani oleh dosen penasehat akademik atau ketua/sekretaris program studi. Hasil cetak KRS rangkap 2 (dua) tersebut diperuntukan untuk arsip mahasiswa yang bersangkutan dan untuk arsip dosen penasehat akademik yang disimpan di prodi.

E. Kepenasihatan Akademik

Kepenasihatan akademik adalah kegiatan yang dilakukan dosen Penasihat Akademik (PA) yang bertujuan memberikan bantuan dan pendampingan kepada mahasiswa dalam menyelesaikan studi agar tepat waktu. Untuk mewujudkan efektivitas kepenasihatan akademik, dosen penasihat akademik dapat memberikan pendampingan dan atau kepenasihatan akademik sejumlah 40 mahasiswa atau 1 rombongan belajar yang ditentukan oleh Ketua Program Studi.

Kewajiban dosen penasehat akademik adalah:

1. Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang untuk kegiatan akademik di lingkungan STKIP.
2. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik.
3. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan cara-cara dan kebiasaan belajar yang produktif dan konstruktif untuk mendorong tumbuhnya kemandirian belajar mahasiswa.
4. Merekomendasi kepada Ketua Program Studi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa yang berada dalam kepenasihatannya.
5. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap, pemahaman tata nilai, dan perilaku yang sesuai dengan kode etik.

- 
6. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadiannya menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.
 7. Memberi peringatan terhadap mahasiswa yang memiliki indeks prestasi akademik selama 2 semester berturut-turut kurang dari 2,00.
 8. Pada saat registrasi administrasi akademik, dosen Penasehat Akademik berkewajiban:
 - a. Memberikan layanan konsultasi dan pertimbangan kepada mahasiswa dalam proses dan mekanisme pengisian KRS.
 - b. Menetapkan atau memberikan rekomendasi jumlah beban belajar yang boleh diambil mahasiswa pada semester yang akan ditempuh berdasarkan ketentuan yang berlaku.
 - c. Memberikan masukan dan pertimbangan kepada mahasiswa untuk mengulang mata kuliah yang tidak lulus (nilai D&E) dan memperbaiki nilai mata kuliah yang mendapatkan nilai C.

F. Status Akademik Mahasiswa

1. Mahasiswa Aktif

Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang melakukan tahapan akademik yang dimulai dari herregistrasi, penyusunan KRS, mengikuti perkuliahan, dan ujian akhir.

2. Cuti Akademik

Cuti akademik adalah penundaan waktu pelaksanaan proses perkuliahan bagi mahasiswa dalam semester tertentu, setelah mendapatkan izin dari Ketua Program Studi dan mengetahui kepala bagian administrasi akademik (BAA). Mahasiswa boleh mengajukan cuti akademik dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Ketentuan cuti akademik sebagai berikut:

- a. Telah menempuh perkuliahan minimal satu semester.
- b. Telah membayar biaya herregistrasi melalui bank yang ditunjuk.
- c. Telah melakukan validasi pembayaran herregistrasi ke bagian keuangan.
- d. Mengajukan permohonan kepada Ketua STKIP dan diketahui oleh Ketua Program Studi dengan melampirkan tanda bukti pembayaran herregistrasi.
- e. Masa cuti akademik tidak boleh lebih dari 2 (dua) semester secara berturut-turut.

- 
- f. Batas waktu pengajuan cuti akademik bersamaan dengan berakhirnya waktu KRS.
 - g. Mahasiswa yang tidak mengajukan cuti kuliah sampai batas waktu yang ditentukan, maka mahasiswa yang bersangkutan tetap berkewajiban membayar biaya herregistrasi dan SPP, dan statusnya menjadi mahasiswa non aktif dengan tetap dihitung masa studinya.
 - h. Mahasiswa yang terlambat herregistrasi 1 (satu) minggu setelah waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengurus cuti kuliah.
 - i. Mahasiswa yang mengambil cuti kuliah dalam waktu setelah 1 (satu) bulan melakukan herregistrasi, dengan alasan apa pun tidak dapat menarik kembali uang SPP yang telah dibayarkan.
3. Mahasiswa non aktif

Mahasiswa non aktif adalah mahasiswa yang masih tercatat sebagai mahasiswa dan terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti), tetapi mahasiswa yang bersangkutan tidak melakukan herregistrasi, KRS, dan ijin cuti akademik. Mahasiswa berstatus non aktif tidak memiliki hak untuk menggunakan fasilitas akademik, pelayanan akademik maupun hak untuk mengikuti kegiatan akademik lainnya.

4. Mahasiswa *Drop Out*

Mahasiswa dinyatakan *Drop Out* apabila: (1) mahasiswa secara sengaja ataupun tidak sengaja selama tiga semester berturut-turut tidak melakukan herregistrasi, (2) mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya dalam batas waktu paling lama 10 semester. Mahasiswa yang dinyatakan *Drop Out* kehilangan hak maupun fasilitas pelayanan akademik dari STKIP.

G. Klasifikasi Mahasiswa

Mahasiswa STKIP terdiri dari dua klasifikasi:

1. Mahasiswa Reguler

Mahasiswa reguler adalah mahasiswa STKIP yang inputnya berasal dari sekolah lanjutan atas (SLTA) atau yang sederajat dan memulai perkuliahan dari semester satu sampai dengan yudisium.

2. Mahasiswa Transfer

Mahasiswa transfer adalah mahasiswa yang melakukan perpindahan *home base* dari dan ke perguruan tinggi lain maupun sebaliknya dari dan ke STKIP PGRI Tulungagung, atau dalam bentuk perpindahan *home base* antarprodi dalam satu insitusi.

Secara rinci mahasiswa transfer dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Transfer program studi dalam satu institusi

Transfer program studi dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- 1) Telah melakukan herregistrasi.
- 2) Mengajukan permohonan izin kepada ketua program studi asal kemudian menyampaikan surat izin tersebut kepada ketua program studi yang dituju.
- 3) Ketua program studi wajib memproses konversi nilai mata kuliah yang telah diperoleh dari prodi asal.
- 4) Mahasiswa melapor persetujuan prodi ke biro administrasi akademik untuk dilakukan pemindahan *home base*.
- 5) Mahasiswa melakukan pemrograman mata kuliah sesuai dengan jadwal kuliah pada prodi.

b. Pindah keluar ke Perguruan Tinggi (PT) lain

Pindah ke perguruan tinggi lain dilakukan mahasiswa dengan cara mengajukan permohonan pindah kepada Ketua STKIP PGRI Tulungagung untuk mendapatkan surat keterangan mutasi/keluar dengan syarat mengisi formulir mutasi/keluar.

c. Pindah masuk ke STKIP

Mekanisme pindah ke STKIP adalah dengan cara mengajukan permohonan kepada Ketua STKIP dengan



melampirkan surat keterangan pindah dari perguruan tinggi asal. Selanjutnya mahasiswa melakukan proses administrasi seperti berikut:

- 1) Melakukan pembayaran registrasi kepada bank yang ditunjuk.
- 2) Melakukan registrasi ke bagian administrasi akademik untuk mendapatkan nomor pokok mahasiswa dan pemrosesan kartu tanda mahasiswa.
- 3) Melakukan konversi mata kuliah kepada ketua program studi yang dituju dengan menyerahkan kartu hasil studi dan atau transkrip nilai dari perguruan tinggi asal.
- 4) Melakukan pemrograman KRS.

H. Konversi Mata Kuliah

Konversi adalah pengakuan mata kuliah yang telah didapatkan dari prodi lama ke prodi yang baru, sedangkan proses konversi dilakukan oleh tim konversi prodi.

BAB III

BIAYA PENDIDIKAN

A. Jenis Biaya Pendidikan

Biaya pendidikan adalah sejumlah dana yang harus dibayar oleh mahasiswa melalui bank yang ditunjuk untuk menyelesaikan studi sesuai dengan jenjang pendidikan yang ditempuh.

Biaya yang dimaksud adalah: (1) Dana Pengembangan Pendidikan (DPP), (2) Sumbangan Pelaksanaan Pendidikan (SPP), (3) Biaya Registrasi dan Herregistrasi, (4) Dana Kemahasiswaan, (5) Dana Mahasiswa Baru, (6) Dana Perpustakaan, (7) Biaya PLP, KKN, Skripsi, Wisuda, dan (8) Biaya lainnya yang ditetapkan panitia/prodi setelah mendapatkan persetujuan Ketua STKIP PGRI Tulungagung.

1. Dana Pengembangan Pendidikan (DPP)

DPP merupakan dana yang harus dibayar hanya sekali selama masa studi oleh mahasiswa baru pada saat melakukan registrasi pada semester 1 tahun pertama. DPP yang telah dibayarkan oleh mahasiswa dapat dijadikan sebagai salah satu sumber dana untuk pengembangan sarana dan prasarana di lingkungan kampus STKIP PGRI Tulungagung.

2. Sumbangan Pelaksanaan Pendidikan (SPP)



Sumbangan Pelaksanaan Pendidikan merupakan kewajiban bagi mahasiswa yang harus dibayar setiap awal semester.

3. Biaya Registrasi dan Herregistrasi

Biaya registrasi merupakan kewajiban mahasiswa baru yang harus dibayar pada awal semester pertama. Biaya herregistrasi merupakan kewajiban bagi mahasiswa yang harus dibayar awal semester berikutnya.

4. Dana Kemahasiswaan

Dana kemahasiswaan merupakan biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa setiap awal semester untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan kegiatan Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM), baik yang diadakan di dalam kampus maupun di luar kampus.

5. Dana Mahasiswa Baru

Dana mahasiswa baru dikenakan kepada mahasiswa baru pada saat pertama kali masuk menjadi mahasiswa. Biaya ini untuk membiayai kebutuhan kegiatan Orientasi Pendidikan (Ordik), jas almamater, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

6. Dana Perpustakaan

Biaya perpustakaan adalah dana yang wajib dibayar oleh mahasiswa pada setiap awal semester yang akan digunakan untuk peningkatan mutu sarana prasarana perpustakaan.

7. Biaya Pengenalan lapangan Persekolahan (PLP), Kuliah Kerja Nyata (KKN), Skripsi, dan Wisuda



a. Biaya PLP

Biaya PLP digunakan untuk pelaksanaan PLP yang wajib dibayar oleh mahasiswa pada saat menempuh mata kuliah PLP.

b. Biaya Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Biaya KKN adalah biaya yang wajib dibayar oleh mahasiswa pada saat menempuh mata kuliah KKN.

c. Biaya skripsi

Biaya skripsi adalah sejumlah dana yang wajib dibayarkan oleh mahasiswa untuk menempuh mata kuliah skripsi.

d. Biaya Wisuda

Biaya Wisuda adalah biaya yudisium, administrasi ijazah, legalisir ijazah dan biaya penyelenggaraan wisuda yang wajib dibayarkan oleh mahasiswa pada saat mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda.

8. Biaya lainnya

Biaya lain adalah biaya yang tidak disebut di atas yang sifatnya insidental, dan wajib dibayar oleh mahasiswa pada saat menyelesaikan studi dan atau mata kuliah yang sedang ditempuh. Biaya lainnya ditetapkan berdasarkan edaran resmi dari pejabat yang terkait.



B. Mekanisme Pembayaran

Mekanisme pembayaran semua jenis biaya sebagaimana dimaksud di atas, dilakukan melalui bank yang ditunjuk oleh Ketua STKIP. Dalam hal pembayaran untuk jenis kegiatan tertentu, mahasiswa diperkenankan membayar secara tunai kepada petugas yang ditunjuk oleh Ketua STKIP.

C. Besaran Dana

Besarnya dana yang wajib dibayar oleh mahasiswa ditetapkan berdasarkan surat keputusan Ketua STKIP, kecuali biaya lainnya ditetapkan oleh panitia/prodi setelah mendapat persetujuan Ketua STKIP.



BAB IV

PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN

A. Semester

Semester merupakan satuan waktu bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran efektif dan kegiatan akademik lainnya se-lama minimal 16 (enam belas) kali minggu per semester. Sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI), waktu pembelajaran efektif untuk program sarjana (S1) selama 8 semester sampai dengan 10 semester atau setara dengan 128 minggu sampai dengan 160 minggu. Sedangkan untuk program magister (S2) antara 3 semester sampai dengan 8 semester atau setara dengan minimal 48 minggu sampai dengan 128 minggu.

Waktu kegiatan pembelajaran efektif sebagaimana dimaksud tidak termasuk bagi mahasiswa yang telah mendapatkan ijin cuti akademik, sehingga tidak masuk hitungan semester efektif. Waktu pembelajaran efektif secara detail dalam setiap semester dijabarkan dalam kalender akademik per tahun akademik.

B. Satuan Kredit Semester

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran. SKS dapat dimaknai pula sebagai besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. Sehingga beban belajar mahasiswa dalam setiap semester sebagaimana dimaksud, dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks).

Satuan Kredit Semester (sks) sebagaimana dimaksud, sekaligus menjadi beban tugas dosen dalam melaksanakan pembelajaran, sehingga beban tugas dosen terkait dengan pelaksanaan pembelajaran mata kuliah sama dengan beban belajar mahasiswa yang secara eksplisit tercantum pada setiap mata kuliah yang dinyatakan dengan jumlah sks.

Beban belajar 1 (satu) SKS adalah setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester. Secara detail maksud dari satu satuan kredit semester (1 SKS) dalam pelaksanaan pembelajaran efektif dapat dijelaskan seperti berikut :

- 
1. 1 SKS pada bentuk pembelajaran kuliah, tutorial, responsi mencakup:
 - a. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - b. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - c. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
 2. 1 SKS pada pembelajaran dalam bentuk Seminar atau sejenisnya
 - a. Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester.
 - b. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
 3. 1 SKS pada pembelajaran dalam bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.

C. Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Penyusunan kurikulum sebagaimana dimaksud merupakan kewenangan dan tanggung jawab prodi dalam penyusunan dan peninjauan kembali secara berkala.

Penyusunan kurikulum sebagaimana dimaksud harus dirumuskan oleh prodi dengan mengacu pada UU Pendidikan Tinggi nomor 12 tahun 2012 dan Permen nomor 73 tahun 2013 tentang penerapan KKNi pada pendidikan tinggi, maupun pedoman penyusunan kurikulum yang ada di STKIP PGRI Tulungagung.

Sedangkan penyelenggaraan pembelajaran yang dilaksanakan di STKIP PGRI Tulungagung, harus mengacu pada kurikulum yang ada pada masing-masing prodi.

1. Kelompok Mata Kuliah

Kelompok mata kuliah pada kurikulum dapat dibedakan menjadi 3 kelompok mata kuliah :

a. Kelompok Mata Kuliah Wajib Nasional

Kelompok mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib disampaikan kepada semua mahasiswa. Kelompok mata kuliah ini telah ditentukan nama



mata kuliahnya dan harus dimuat dalam kurikulum pendidikan tinggi jenjang sarjana. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah untuk mencapai kompetensi sikap dan keterampilan umum yang harus dikuasai oleh mahasiswa program sarjana. Sedangkan rumusan sikap dan keterampilan umum telah dirumuskan dalam lampiran SNPT/SNDIKTI

b. Mata Kuliah Keahlian/Keprodian

Mata Kuliah Keprodian adalah rumpun mata kuliah yang dirumuskan oleh prodi dalam rangka untuk mencapai profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi.

c. Mata Kuliah Institusi

Mata Kuliah Institusi merupakan mata kuliah untuk memberikan ciri institusi secara spesifik yang berbeda dengan institusi lain.

2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Rencana Pembelajaran Semester adalah rancangan pembelajaran yang dibuat oleh dosen pengampu mata kuliah dengan memperhatikan capaian pembelajaran yang terdapat pada kurikulum dan menyesuaikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

3. Proses Pembelajaran

Proses pelaksanaan pembelajaran dilakukan oleh dosen dalam rangka untuk memenuhi capaian pembelajaran dengan menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan mata kuliah serta karakteristik mahasiswa. Metode pembelajaran yang dapat dipilih antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran.

4. Penilaian Pembelajaran

Penilaian adalah pengumpulan dan pengolahan informasi kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh dosen dan atau tim dosen pengampu mata kuliah yang digunakan untuk menentukan capaian hasil belajar.

a. Prosedur Penilaian

Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, umpan balik hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.

b. Teknik Penilaian

Teknik penilaian yang dapat digunakan terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. Penggunaan teknik penilaian untuk



mengukur proses dan hasil pembelajaran, seorang dosen harus mempertimbangkan capaian pembelajaran dan deskripsi materi.

c. Rubrik Penilaian

Rubrik penilaian adalah pedoman penilaian yang digunakan untuk mengukur keberhasilan capaian pembelajaran. Rubrik penilaian untuk mewujudkan objektivitas, akuntabilitas, dan transparansi bagi pihak-pihak terkait.

d. Nilai Akhir Mata Kuliah

Nilai akhir mahasiswa untuk setiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Sementara (IPS) dan hasil belajar mahasiswa yang merupakan akumulasi dari beberapa semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Adapun untuk menentukan nilai akhir setiap mata kuliah, dosen berkewajiban memperhatikan komponen dan teknik sebagai berikut:

1) Komponen Penilaian

- a) Kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran : N1
- b) Partisipasi dalam proses pembelajaran : N2
- c) Produk dari penugasan : N3
- d) Hasil ujian tengah semester dan : N4
- e) Hasil ujian akhir semester : N5

- 
- 2) Penentuan nilai akhir mata kuliah (kecuali matakuliah PLP, KKN, KKL, dan Skripsi). Penentuan nilai akhir setiap mata kuliah, dilakukan dengan menggunakan rumus berikut:

$$(N1 \times 20\%) + (N2 \times 25\%) + (N3 \times 25\%) + (N4 \times 10\%) + (N5 \times 20\%)$$

- 3) Penentuan IPS dan IPK

Indeks prestasi semester (IPS) sebagaimana dimaksud dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dengan SKS mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang ditempuh dalam satu semester.

Sedangkan Indeks prestasi kumulatif (IPK) sebagaimana dimaksud dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai angka setiap mata kuliah yang ditempuh dengan SKS mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah total SKS mata kuliah yang telah ditempuh.

e. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian yang dapat diberikan oleh dosen kepada mahasiswa adalah dengan menggunakan huruf dan atau angka dengan ketentuan sebagai berikut:

No	Skor	Huruf	Angka Mutu
1	91 – 100	A	4,00
2	84 – 90	-A	3,70
3	77 – 83	B+	3,30
4	71 – 76	B	3,00
5	66 – 70	B-	2,70
6	61 – 65	C+	2,30
7	55 – 60	C	2,00
8	41 – 54	D	1,00
9	≤ 40	E	0,00

f. Kartu Hasil Studi

Sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan pembelajaran, STKIP berkewajiban menyampaikan hasil studi mahasiswa dalam setiap semester kepada mahasiswa. Kartu Hasil Studi (KHS) diberikan setiap akhir semester kepada mahasiswa dan dapat diakses secara *online*.

5. Penyelenggaraan Perkuliahan / Jadwal Perkuliahan

Penyelenggaraan perkuliahan mengikuti kalender akademik yang telah ditetapkan berdasarkan keputusan Ketua STKIP PGRI Tulungagung.

- 
6. Kegiatan perkuliahan
- a. Pada setiap awal semester dosen wajib menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) kepada ketua program studi dan mahasiswa.
 - b. Pada awal tatap muka perkuliahan dosen berkewajiban menyampaikan kontrak perkuliahan, dengan mendiskusikan kepada mahasiswa tentang :
 - 1) Capaian pembelajaran.
 - 2) Metode perkuliahan dan penugasan.
 - 3) Pokok-pokok materi yang akan disampaikan dalam perkuliahan.
 - 4) Kegiatan perkuliahan sebanyak enam belas kali pertemuan, apabila kegiatan perkuliahan tidak dapat dilaksanakan sesuai jadwal maka perkuliahan dilaksanakan di luar jadwal.
 - 5) Kehadiran mahasiswa minimal 80 % dari enam belas kali pertemuan.
 - c. Serta kesepakatan lainnya yang perlu didiskusikan bersama mahasiswa dengan batasan tidak menyimpang dari pedoman pelaksanaan perkuliahan yang berlaku.
 - d. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melaksanakan presensi mahasiswa dengan



menggunakan Daftar Hadir Kuliah (DHK) yang formatnya telah disiapkan oleh BAA atau program studi.

- e. Setiap pelaksanaan perkuliahan, dosen berkewajiban mengisi jurnal perkuliahan sesuai dengan jadwal perkuliahan.
- f. Pada setiap akhir semester DHK harus diserahkan kepada ketua program studi oleh dosen pengampu mata kuliah.
- g. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan wajib menyampaikan surat izin kepada dosen yang bersangkutan.
- h. Setiap perkuliahan berakhir, mahasiswa berkewajiban menyerahkan jurnal perkuliahan ke ketua program studi.
- i. Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam DHK tidak diperkenankan mengikuti kuliah.
- j. Mahasiswa wajib mengisi evaluasi kinerja dosen terkait dengan pelaksanaan pembelajaran secara *online* pada setiap akhir semester.
- k. Pengawasan pelaksanaan perkuliahan dilakukan oleh Ketua Program Studi di bawah koordinasi Wakil Ketua Bidang Akademik.

D. Bentuk Pembelajaran

Bentuk pembelajaran yang dapat digunakan oleh program studi dengan mempertimbangkan capaian pembelajaran sebagaimana terdeskripsi dalam SNDikti adalah:

1. Bentuk pembelajaran kuliah, tutorial, responsi.

Adalah pelaksanaan pembelajaran di dalam kelas yang memerlukan interaksi aktif antara dosen dan mahasiswa yang dapat menggunakan berbagai model pembelajaran dan media pembelajaran yang ada.

2. Bentuk pembelajaran Seminar atau sejenisnya.

Adalah bentuk pelaksanaan pembelajaran yang menuntut mahasiswa mempresentasikan hasil kerja dan atau karya ilmiah yang telah disusun berdasarkan pedoman yang ada.

3. Bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan atau bentuk pembelajaran lain yang setara.

Bentuk pembelajaran ini dapat dilaksanakan di dalam kelas maupun di luar kelas, yang mana mahasiswa langsung melakukan/mempraktikkan kegiatan dengan tujuan untuk mencapai kompetensi kognitif, keterampilan dan sikap serta tata nilai tertentu.

E. Dosen Pengampu

Ketua Program Studi mengajukan usulan dosen pengampu mata kuliah dengan kriteria sebagai berikut:

1. Dosen Tetap STKIP
 - a. Serendah-rendahnya berpendidikan Magister dan memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau sedang proses pengurusan jabatan fungsional akademik.
 - b. Sudah memenuhi persyaratan menjadi penanggung jawab atau pengampu mata kuliah.
 - c. Memiliki kualifikasi akademik yang mampu memberikan kontribusi dalam memenuhi capaian pembelajaran pada kurikulum prodi.
2. Dosen Tidak Tetap STKIP
 - a. Serendah-rendahnya berpendidikan Magister.
 - b. Sudah memenuhi persyaratan menjadi penanggung jawab atau pengampu mata kuliah
 - c. Memiliki kualifikasi akademik yang mampu memberikan kontribusi dalam memenuhi capaian pembelajaran pada kurikulum prodi.
3. Dosen luar biasa dengan pertimbangan khusus untuk memenuhi capaian pembelajaran dalam kurikulum prodi.



BAB V

PENYELENGGARAAN PENELITIAN

Penelitian merupakan salah satu kewajiban bagi dosen dan mahasiswa dalam kehidupan akademik di perguruan tinggi. Untuk mewujudkan akuntabilitas, dan menghindari perbedaan persepsi dalam pelaksanaan penelitian, maka harus diatur tata cara penelitian, mulai dari penyusunan proposal sampai dengan pelaporan.

1. Penelitian dalam bentuk skripsi

Mahasiswa pada akhir studi diwajibkan melaksanakan penelitian dan menyusun laporan dalam bentuk skripsi dan artikel jurnal sebagai bahan publikasi.

a. Skripsi

- 1) Mahasiswa yang menempuh skripsi harus memenuhi syarat telah menempuh mata kuliah minimal 120 sks dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian atau sejenisnya.
- 2) Tema Penelitian yang dikaji dalam penulisan skripsi adalah penelitian pendidikan yang disesuaikan dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan.

- 
- 3) Skripsi ditulis dalam bahasa Indonesia baku, sedangkan skripsi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris harus ditulis dengan menggunakan Bahasa Inggris.
 - 4) Sistematika dan teknik penulisan skripsi berpedoman pada Buku Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan oleh UPPM.
- b. Pembimbingan Skripsi
- 1) Pembimbingan skripsi dilakukan oleh satu orang pembimbing dengan mempertimbangkan ketentuan yang berlaku di STKIP.
 - 2) Masa pembimbingan skripsi selama satu semester, jika mahasiswa tidak bisa menyelesaikan bimbingannya maka harus memprogram ulang pada semester berikutnya.
 - 3) Mahasiswa wajib melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing minimal 8 kali bimbingan tidak termasuk seminar proposal dan ujian hasil.
 - 4) Dosen pembimbing berhak menolak bimbingan jika mahasiswa yang bersangkutan terbukti secara sah melakukan plagiasi.
 - 5) Ketentuan bimbingan skripsi secara detail diatur pada buku pedoman penulisan karya tulis ilmiah yang diterbitkan oleh UPPM.

c. Ujian Skripsi

Ujian skripsi dilaksanakan dengan penjadwalan mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh WK Bidang Akademik.

d. Kriteria Pembimbing dan Penguji

- 1) Bergelar akademik minimal magister (S2).
- 2) Setiap mahasiswa dibimbing oleh dua dosen pembimbing dan diuji oleh dua dosen penguji.
- 3) Pembimbing dan atau penguji ke satu adalah dosen tetap dan minimal telah mempunyai jabatan fungsional asisten ahli.
- 4) Dosen tidak tetap dapat menjadi pembimbing dan atau penguji ke dua.

e. Nilai Akhir Skripsi

Nilai akhir skripsi mahasiswa adalah hasil gabungan antara hasil ujian proposal dan ujian akhir skripsi, yang diatur lebih rinci dalam pedoman penulisan karya tulis ilmiah.

f. Artikel Ilmiah

1) Definisi Artikel

Artikel Ilmiah adalah ringkasan dari hasil penelitian yang harus disusun oleh mahasiswa untuk dipublikasikan baik dalam temu ilmiah (seminar) ataupun jurnal ilmiah. Berdasarkan edaran Dirjen DIKTI No. 152/E/T/2012 mahasiswa S1 wajib memiliki



publikasi dalam jurnal ilmiah nasional. Berdasarkan hal tersebut, sebelum lulus, mahasiswa diwajibkan telah memiliki publikasi ilmiah minimal disajikan dalam temu ilmiah nasional, atau jurnal ilmiah nasional.

2) Sistematika Penulisan Artikel

Sistematika penulisan artikel mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh tempat publikasi yang dituju (jurnal / temu ilmiah).

6) Pembimbingan artikel untuk bahan publikasi

Apabila artikel yang dihasilkan mahasiswa adalah bagian dari skripsi, maka pembimbingan artikel dilakukan oleh dosen pembimbing skripsi. Apabila artikel yang akan dipublikasikan oleh mahasiswa bukan berasal dari skripsi, pembimbingan artikel dapat dilakukan oleh dosen yang dipilih oleh mahasiswa, sesuai dengan bidang keahliannya.

2. Penelitian Non Skripsi.

Penelitian non skripsi adalah penelitian yang dilaksanakan dan disusun oleh mahasiswa dengan pendampingan dosen yang ditunjuk berdasarkan surat keputusan Ketua STKIP. Penelitian ini dilaksanakan dalam rangka untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam berpikir kritis,



rasional, objektif dan ilmiah. Skema penelitian non skripsi dapat berupa penelitian yang dananya bersumber dari intitusi, DRPM Kemenristekdikti, atau lembaga lainnya. Pelaksanaan dan pelaporan penelitian nonskripsi menyesuaikan pedoman penelitian yang dikeluarkan oleh Institusi, DRPM Kemenristekdikti atau lembaga lainnya.



BAB VI

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu kewajiban yang harus dilaksanakan oleh dosen maupun mahasiswa.

A. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa serta untuk membantu suksesnya pembangunan di masyarakat dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, diharapkan tercipta inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian. Disamping itu, kegiatan ini diharapkan dapat memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.

B. Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Mahasiswa

Dalam memenuhi kewajiban akademiknya, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi mahasiswa, secara akademik dilakukan dalam bentuk matakuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah salah satu bentuk pengintegrasian kegiatan antara pengabdian pada masyarakat dengan pendidikan dan penelitian yang dilaksanakan terutama oleh mahasiswa secara interdisipliner dan kurikuler dengan menempatkan mahasiswa di daerah-daerah atau pedesaan dalam jangka waktu tertentu. Pelaksanaan kegiatan KKN, secara lebih rinci diatur dalam pedoman tersendiri.

BAB VII

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN, KULIAH KERJA NYATA, DAN KULIAH KERJA LAPANGAN

A. Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah / lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang. PLP dilaksanakan dua tahap yaitu PLP tahap I yang selanjutnya disingkat PLP I dan PLP tahap II yang selanjutnya disingkat PLP II.

Untuk memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, dan pembelajaran yang mendidik, dan untuk membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP I para mahasiswa diharapkan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

- a. mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan,

- 
- b. mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah,
 - c. mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah,
 - d. mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah,
 - e. mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
 - f. mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan 2 (PLP II) para mahasiswa dibawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang:

- a. analisis kurikulum,
- b. penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
- c. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
- d. pengelolaan kelas;

- e. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
- f. pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
- g. pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
- h. pekerjaan administrasi guru.

B. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

KKN merupakan mata kuliah yang pelaksanaan pembelajarannya di masyarakat dengan cara mahasiswa menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni dan olah raga yang dimiliki melalui kegiatan tutorial dan atau implementasi hasil penelitian kepada masyarakat secara terintegrasi, interdisipliner dan lintas sektoral dengan bobot 4 SKS. KKN dilaksanakan di wilayah tertentu di bawah pendampingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata meliputi:

1. Observasi lapangan dan identifikasi masalah sebagai bahan penyusunan program.
2. Penyusunan program.
3. Pelaksanaan program bersama masyarakat dalam bentuk:
 - a. Bidang pendidikan
 - b. Produksi dan Ekonomi kewirausahaan
 - c. Sosial budaya dan Religi

- d. Bidang Kesehatan dan Sanitasi Dasar
- e. Pengembangan Prasarana dan sarana

C. Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

KKL adalah mata kuliah dan atau pengembangan kompetensi keahlian mahasiswa yang dilakukan dibawah bimbingan dosen pembimbing untuk melakukan kunjungan, observasi, dan atau wawancara dalam rangka untuk memperoleh pengalaman empiris terhadap ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni mahasiswa. Kuliah kerja lapangan dilaksanakan pada lingkungan pendidikan atau non pendidikan tetapi dapat pula dilaksanakan di dunia usaha dan dunia industri atau instansi pemerintah yang bertujuan untuk mendukung pencapaian pembelajaran mahasiswa yang telah dilaksanakan di dalam kelas.

D. Pembiayaan

PLP, kuliah kerja nyata, dan kuliah kerja lapangan dibiayai dari dana yang bersumber dari mahasiswa dan atau sumber lain yang bersifat tidak mengikat. Besaran biaya pelaksanaan PLP, kuliah kerja nyata, ditetapkan berdasarkan keputusan Ketua STKIP. Sedangkan biaya pelaksanaan kuliah kerja lapangan oleh mahasiswa ditetapkan atas musyawarah



mahasiswa dengan bimbingan dosen pengampu mata kuliah tersebut dan atau dosen pendamping yang telah ditugaskan oleh Ketua Program Studi.

E. Pelaporan

Sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan PLP, kuliah kerja nyata dan kuliah kerja lapangan, setelah kegiatan selesai dilaksanakan, mahasiswa mendokumentasikan hasilnya dalam bentuk laporan dengan berdasarkan pedoman yang ada. Khusus kuliah kerja lapangan, selain menyusun laporan, mahasiswa diwajibkan mempresentasi hasil kuliah kerja lapangan dengan bimbingan dosen pengampu dan atau dosen pendamping.



BAB VIII

YUDISIUM DAN WISUDA

A. Yudisium

Yudisium merupakan penetapan kelulusan mahasiswa yang telah menyelesaikan masa studinya pada jenjang pendidikan tinggi di STKIP. Mahasiswa yang dinyatakan yudisium apabila telah menempuh studi antara empat sampai dengan lima tahun untuk program sarjana (S1).

1. Persyaratan mahasiswa yang dinyatakan yudisium:
 - a. Telah menempuh minimal 144 SKS.
 - b. Nilai setiap mata kuliah minimal C.
 - c. Bebas urusan keuangan dan pinjaman buku perpustakaan.
 - d. Tidak sedang dalam status cuti akademik/kuliah atau non aktif.
 - e. Telah menyerahkan laporan tugas akhir dalam bentuk laporan skripsi dan artikel jurnal.
2. Predikat yudisium:

IPK Sarjana	Predikat
3,51 – 4,00	Dengan Pujian
3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
2,76 – 3,00	Memuaskan

B. Wisuda

Wisuda adalah upacara pengukuhan kelulusan dari program pendidikan akademik oleh Ketua STKIP. Mahasiswa wajib mengikuti wisuda dengan syarat telah dinyatakan lulus dalam yudisium oleh Ketua Program Studi. Pelaksanaan dan mekanisme wisuda ditetapkan oleh Ketua STKIP melalui surat keputusan. Waktu pelaksanaan sesuai dengan kalender akademik. Peserta wisuda yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan dari panitia penyelenggara wisuda berhak memperoleh fasilitas yang terkait dengan acara tersebut.

C. Ijazah, Transkrip, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan studi dan telah dinyatakan lulus, mempunyai hak untuk menerima ijazah, transkrip/daftar nilai dan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI).

Pengambilan ijazah, transkrip, dan SKPI oleh mahasiswa paling cepat dua bulan dan paling lama lima bulan setelah yudisium. Apabila pengambilan ijazah, transkrip, dan SKPI melebihi batas yang ditentukan dikenakan sanksi administrasi oleh Biro Administrasi Akademik berdasarkan keputusan Ketua STKIP.

1. Ijazah



Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar setelah mahasiswa menyelesaikan semua program pendidikan akademik yang ditentukan oleh STKIP. Penerbitan ijazah dilengkapi atau disertai dengan transkrip dan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI).

2. Transkrip

Transkrip adalah daftar nilai mata kuliah yang telah ditempuh oleh mahasiswa sesuai dengan kurikulum program studi.

3. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

SKPI atau *Diploma Supplement* adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh STKIP, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.



BAB IX

KODE ETIK AKADEMIK

Kode etik akademik diberlakukan untuk sivitas akademika STKIP dalam rangka menjamin terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi yang konstruktif dan produktif. Keterlaksanaan kode etik akademik membutuhkan kepedulian dan partisipasi aktif dari semua sivitas akademika untuk menegakkan dan menjalankan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

A. Kode Etik Mahasiswa

Setiap mahasiswa STKIP PGRI Tulungagung wajib:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta setia kepada Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945.
2. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, keindahan, ketertiban, dan keamanan STKIP.
3. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian.
4. Menjaga nama baik dan kewibawaan STKIP sebagai institusi pendidikan LPTK.
5. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional, nilai moral, dan kebenaran ilmiah.
6. Menjaga integritas pribadi dan kejujuran intelektual.

7. Membantu dan mendukung terselenggaranya kegiatan STKIP baik akademik maupun non akademik.
8. Berdisiplin, jujur, bersemangat, bertanggungjawab, menghindari perbuatan tercela, dan anti plagiarism.
9. Bukan pengguna/pengedar/produsen narkoba.
10. Tidak melanggar hukum pidana.
11. Berbudi luhur, berperilaku serta berpakaian rapi dan sopan.
12. Menghormati semua pihak demi terbinanya suasana hidup kekeluargaan sebagai pengamalan Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945.
13. Memelihara dan meningkatkan mutu lingkungan hidup di kampus STKIP.
14. Senantiasa belajar dengan tekun dan berusaha meningkatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian sesuai dengan bidangnya.
15. Mematuhi semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di STKIP.
16. Tidak melakukan kegiatan yang dapat:
 - a. Mengganggu perkuliahan, seminar, kegiatan laboratorium, pengkajian, penelitian, administrasi, keagamaan, kesenian, pendidikan jasmani atau olah raga.

- 
- b. Menghambat pejabat, pegawai atau petugas STKIP dalam melaksanakan tugas, kewajiban, dan tanggungjawabnya.
 - c. Menghambat dosen atau mahasiswa lainnya dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Tata Tertib dan Sanksi Akademik

1. Setiap dosen, dan mahasiswa STKIP yang melanggar kode etik, disiplin, tata tertib, dan peraturan yang berlaku dikenakan sanksi.
2. Sanksi yang dikenakan kepada dosen dapat berupa :
 - a. Teguran lisan.
 - b. Teguran tertulis sampai 3 kali.
 - c. Peringatan keras.
 - d. Penundaan kenaikan gaji berkala.
 - e. Penurunan jabatan.
 - f. Pembebasan tugas.
 - g. Pemberhentian dengan hormat.
3. Sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa dapat berupa:
 - a. Teguran lisan.
 - b. Teguran tertulis.
 - c. Peringatan keras.
 - d. Penundaan pemberian ijazah.

- 
- e. Pembatalan nilai akademik.
 - f. Larangan mengikuti perkuliahan dalam jangka waktu tertentu.
 - g. Pencabutan hak sebagai mahasiswa STKIP PGRI Tulungagung.
4. Pelaksanaan ketentuan dalam poin (1), (2) dan (3) diatur dengan surat keputusan Ketua STKIP setelah mendapat pertimbangan dan persetujuan dari YPLP-PT PGRI Tulungagung.



BAB X

KETENTUAN PENUTUP

1. Peraturan, pedoman, dan atau panduan yang diterbitkan sebelumnya yang bertentangan dengan pedoman ini, dinyatakan tidak berlaku.
2. Ketentuan, pedoman, dan atau peraturan lainnya yang belum termuat dalam pedoman ini, akan diatur kemudian berdasarkan bidang akademik masing-masing atau berdasarkan Surat Keputusan ketua STKIP.
3. Pedoman akademik ini dijadikan sebagai sumber aturan, pedoman, dan atau panduan akademik terkait lainnya di lingkungan STKIP PGRI Tulungagung.



DAFTAR PUSTAKA

Kemendikbud, *Panduan Pengembangan dan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Pendekatan kurikulum Berbasis Kompetensi dan Pendidikan Berbasis Capaian*, 2012.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, SNIKI.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.

Tim Penyusun, *Statuta STKIP PGRI Tulungagung*, 2013.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

**SEBARAN MATA KULIAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGERAAN**

No	Kode MK	SEMESTER I		SKS
		Mata Kuliah		
1	DIK10201	PENGANTAR ILMU PENDIDIKAN	2	2
2	NAS10301	Pendidikan AGAMA	3	3
3	NAS10202	Pendidikan PANCASILA	2	2
4	PKN11305	PHI & PHI	3	3
5	PKN11201	Pendidikan Nilai dan Moral	2	2
6	PKN11202	Pengantar Ilmu Sosial	2	2
7	PKN11203	Dasar-dasar Ilmu Politik	2	2
8	PKN11204	Ilmu Negara	2	2
9	PKN11206	Komputer	2	2
TOTAL SKS				20

No	Kode MK	SEMESTER II		SKS
		Mata Kuliah		
1	DIK10202	TEORI BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	2	2
2	INS10201	KE-PGRI-AN	2	2
3	NAS10203	Pendidikan KEWARGANEGERAAN	2	2
4	NAS10304	BAHASA INDONESIA	3	3
5	PKN12207	Teori dan Hukum Konstitusi	2	2
6	PKN12308	Studi Masyarakat Indonesia	3	3
7	PKN12209	Hukum Pidana	2	2
8	PKN12310	Filosafat, Ideologi dan Dasar Negara Pancasila	3	3
9	PKN12211	Manajemen Kepemimpinan	2	2
TOTAL SKS				21

No	Kode MK	SEMESTER III		SKS
		Mata Kuliah		
1	DIK10203	PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK	2	2
2	DIK10206	PSIKOLOGI PEMBELAJARAN	2	2
3	DIK10205	KOMUNIKASI PENDIDIKAN	2	2
4	PKN13212	Ilmu Kewarganegaraan	2	2
5	PKN13213	Strategi Belajar Mengajar PPKn	2	2
6	PKN13214	Media Pembelajaran PPKn	2	2
7	PKN13315	Penulisan Karya Ilmiah PPKn.	3	3
8	PKN13216	Hukum Perdata	2	2
9	PKN13217	Hukum ketenagakerjaan	2	2
TOTAL SKS				19

No	Kode MK	SEMESTER IV		SKS
		Mata Kuliah		
1	PKN14218	Pembelajaran Berbantuan Komputer	2	2
2	PKN14319	Evaluasi Pembelajaran PPKn	3	3
3	PKN14320	Kajian Kurikulum dan Buku Teks PPKn	3	3
4	PKN14221	Pendidikan Politik	2	2
5	PKN14322	Statistika Pendidikan	3	3
6	PKN14223	Hukum Acara Pidana	2	2
7	PKN14224	Hukum Acara Perdata	2	2
8	PKN14225	Teori-teori Demokrasi	2	2
9	PKN14226	Politik Hukum	2	2
TOTAL SKS				21

No	Kode MK	SEMESTER V		SKS
		Mata Kuliah		
1	INS10405	KULIAH KERJA NYATA (KKNY)	4	4
2	INS15307	Edupreneur 1	3	3
3	INS10309	Elearning	3	3
4	PKN15327	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3	3
5	PKN15228	Perencanaan Pembelajaran PPKn	2	2
6	PKN15229	Analisis Kebijakan Publik	2	2
7	PKN15230	Sosiologi Kewarganegaraan	2	2
8	PKN15231	HTN	2	2
TOTAL SKS				21

No	Kode MK	SEMESTER VI		SKS
		Mata Kuliah		
1	DIK10204	PROFESI KEPENDIDIKAN	2	2
2	INS10303	PEMBELAJARAN MIKRO	3	3
3	INS16308	Edupreneur 2	3	3
4	PKN16232	Sejarah Nasional Sistem Politik Indonesia	2	2
5	PKN16233	Pendidikan Anti Korupsi	2	2
6	PKN16234	Hukum Internasional	2	2
7	PKN16235	Hukum Internasional	2	2
8	PKN16336	Metode Penelitian Kualitatif	3	3
TOTAL SKS				19

No	Kode MK	SEMESTER VII		SKS
		Mata Kuliah		
1	INS10404	PENGENALAN LAPANGAN PESEKOLAHAN (PLP)	4	4
2	PKN17337	Seminar Penelitian PPKn.	3	3
3	PKN17238	Bu-isu Kontemporer Pendidikan Kewarganegaraan.	2	2
4	PKN17239	Sistem Pemerintahan Daerah	2	2
5	PKN17340	Studi Lapangan	3	3
6	PKN17241	Hubungan Internasional	2	2
7	PKN17342	Teori - Teori Sosial	3	3
8	INS10202	Bahasa Inggris	2	2
TOTAL SKS				21

No	Kode MK	SEMESTER VIII		SKS
		Mata Kuliah		
1	INS10606	Skripsi	6	6
TOTAL SKS				6

**SEBARAN MATA KULIAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

No	Kode MK	SEMESTER I		SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	NAS10203	Pend.Kewarganegaraan	2	20
2	NAS10304	Bahasa Indonesia	3	
3	EKO11204	Studi Masyarakat Indonesia	2	
4	EKO11202	Pendidikan IPS	2	
5	EKO11303	Sejarah Pemikiran ekonomi	3	
6	EKO11204	Ekonomi Bisnis	2	
7	EKO11205	Pengantar Manajemen	2	
8	DIK10202	Belajar dan Pembelajaran	2	
	INST10201	Ke PGRI an	2	
TOTAL SKS			20	

No	Kode MK	SEMESTER II		SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	NAS10301	Pend.Agama	3	20
2	NAS10202	Pend.Pancasila	2	
3	EKO12306	Ekonomi Mikro 1	3	
4	EKO12307	Dasar Akuntansi	3	
5	EKO12308	Ekonomi Pendidikan	3	
6	EKO12209	Bahasa Inggris Niaga	2	
7	DIK10201	Pengant. Pendidikan	2	
8	DIK10203	Perkembangan peserta didik	2	
TOTAL SKS			20	

No	Kode MK	SEMESTER III		SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	EKO13210	Ekonomi Mikro 2	2	21
2	EKO13211	Ekonomi Indonesia	2	
3	EKO13312	Ekonomi Moneter	3	
4	EKO13213	Ekonomi SDM/Lingkungan	2	
5	EKO13314	Statistik Diskriptif	3	
6	EKO13315	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	
7	DKO13301	Evaluasi Pembelajaran Ekonomi	3	
8	DKO13302	Strategi Pembelajaran Ekonomi	3	
TOTAL SKS			21	

No	Kode MK	SEMESTER IV		SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	EKO14316	Ekonomi Makro 1	3	22
2	EKO14317	Statistik Inferensial	3	
3	EKO14218	Ekonomi Internasional	2	
4	DIK10205	Komunikasi Pendidikan	2	
5	DIK10206	Psikologi Pembelajaran	2	
6	DKO14303	Media Pembelajaran dan TIK Ekot	3	
7	DKO14304	Telaah Kurikulum SMA & Perencal	3	
8	EKO14231	Perilaku Organisasi	2	
9	EKO14232	Manajemen Strategis	2	
TOTAL SKS			22	

No	Kode MK	SEMESTER V		SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	EKO15219	Ekonomi Makro 2	2	21
2	EKO15320	Ekonomi Pembangunan	3	
3	EKO15221	Ekonomi Syariah	2	
4	EKO15322	Metodologi Penelitian PE 1	3	
5	DIK10204	Profesi Kependidikan	2	
6	DKO15205	Pengembangan Bahan Ajar	2	
7	INST10405	RKN	4	
8	INST10307	EDUpreneur 1	3	
TOTAL SKS			21	

No	Kode MK	SEMESTER VI		SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	EKO16323	Ekonomi Publik	3	20
2	EKO16324	Metodologi Penelitian PE 2	3	
3	EKO16225	KKL	2	
4	DKO16306	Pembelajaran Ekonomi Berbantuan Komputer	3	
5	INST10303	Pembelajaran Mikro	3	
6	INST10308	EDUpreneur 2	3	
7	INST10309	E-Learning	3	
TOTAL SKS			20	

No	Kode MK	SEMESTER VII		SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	EKO17326	Ekonomi Koperasi	3	20
2	EKO17327	Seminar Usulan Penelitian	3	
3	EKO17228	Perpajakan	2	
4	EKO17229	Manajemen Pemasaran	2	
5	EKO17230	Studi Kelayakan Usaha	2	
6	INST10404	Pengalaman Lapangan Persekolaha	4	
7	EKO17233	Administrasi Perkantoran	2	
8	EKO17234	Manajemen Keuangan	2	
9	EKO17235	Bank dan Lembaga Keuangan	2	
TOTAL SKS			20	

No	Kode MK	SEMESTER VIII		SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	INST10202	Bahasa Inggris	2	6
2	INST10606	Skripsi	4	
TOTAL SKS			8	

**SEBARAN MATA KULIAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA**

No	Kode MK	SEMESTER I Mata Kuliah	SKS
1	NAS10301	Pendidikan Agama	3
2	NAS10202	Pendidikan Pancasila	2
3	DIK10201	Pengantar Ilmu Pendidikan	2
4	MAT11201	Matematika Dasar	2
5	MAT11303	Kapita Selekta Matematika SMP	3
6	MAT11205	Trigonometri	2
7	MAT11306	Geometri Euclidean	3
8	MAT11313	Program Linear	3
TOTAL SKS			20

No	Kode MK	SEMESTER II Mata Kuliah	SKS
1	NAS10304	Bahasa Indonesia	3
2	INS10201	Ke-PGRI-an	2
3	NAS10203	Pendidikan Kewarganegaraan	2
4	DIK10202	Teori Belajar dan Pembelajaran	2
5	MAT12202	Teori Bilangan	2
6	MAT12304	Kapita Selekta Matematika SMA	3
7	MAT12307	Geometri Analitika	3
8	MAT12309	Kalkulus Diferensial	3
TOTAL SKS			20

No	Kode MK	SEMESTER III Mata Kuliah	SKS
1	DIK10203	Perkembangan Peserta Didik	2
2	DIK10205	Komunikasi Pendidikan	2
3	DIK10206	Psikologi Pembelajaran	2
4	MAT13208	Geometri Transformasi	2
5	MAT13310	Kalkulus Integral	3
6	MAT13311	Aljabar Linear Elementer	3
7	MAT13324	Dasar Pemrograman Komputer	3
8	MAT13322	Metode Diskrit	3
TOTAL SKS			20

No	Kode MK	SEMESTER IV Mata Kuliah	SKS
1	MAT14312	Persamaan Diferensial	3
2	MAT14314	Statistika Matematika	3
3	MAT14319	Analisis Real	3
4	MAT14326	Media Pembelajaran Matematika Manipulatif	3
5	MAT14327	Perencanaan Pembelajaran Matematika	3
6	MAT14223	Analisis Numerik	2
7	MAT14329	Mata Kuliah Proses Pembelajaran	3
TOTAL SKS			20

No	Kode MK	SEMESTER V Mata Kuliah	SKS
1	INS10405	KULIAH KERJA NYATA (KKN)	4
2	PSD15317	Pembelajaran IPA SD	3
3	PSD15319	Pembelajaran Matematika SD	3
4	PSD17302	Apresiasi Sastra Anak *	2
5	PSD15330	Pengembangan Bahan Ajar	3
6	PSD15329	Pengembangan media ebook	2
7	INS15307	Edupreneur 1	3
8	INS10309	Elearning	3
TOTAL SKS			23

No	Kode MK	SEMESTER VI Mata Kuliah	SKS
1	INS10405	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
2	INS10309	E-learning	3
3	MAT15315	Metode Statistika	3
4	INS15307	Edupreneur 1	3
5	MAT15325	Media Pembelajaran Matematika Berbasis TI	3
6	MAT15328	Evaluasi Pembelajaran Matematika	3
7	MAT15330	Mata Kuliah Proses Pembelajaran	3
TOTAL SKS			22

No	Kode MK	SEMESTER VII Mata Kuliah	SKS
1	INS10404	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)	4
2	MAT17255	Strategi Pemecahan Masalah Matematika	2
3	MAT17318	Teori Ring	3
4	MAT17220	Teori Graph	2
5	MAT17333	Seminar Penelitian Pendidikan Matematika	3
TOTAL SKS			14

No	Kode MK	SEMESTER VIII Mata Kuliah	SKS
1	INS10606	Skripsi	6
2	INS10202	Bahasa Inggris	2
3	MAT18221	Fungsii Kompleks	2
4	MAT18234	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
TOTAL SKS			12

**SEBARAN MATA KULIAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

No	Kode MK	SEMESTER I		SKS
		Mata Kuliah		
1	DIK10201	Pengantar Ilmu Pendidikan		2
2	NAS10301	AGAMA		3
3	DIK10205	Komunikasi Pendidikan		2
4	NAS10202	PANCASILA		2
5	PSD17225	Pendidikan Lingkungan Hidup		2
6	PSD16241	Teknik Penulisan Karya Ilmiah		2
7	PSD11201	Aplikasi Komputer		2
8	PSD11205	Filsafat Pendidikan		2
9	PSD12206	Kepramukaan		2
TOTAL SKS				19

No	Kode MK	SEMESTER II		SKS
		Mata Kuliah		
1	DIK10202	TEORI BELAJAR DAN PEMBELAJARAN		2
2	NAS10203	KEWARGANEGERAAN		2
3	INS10201	KE-PGRI-AN		2
4	NAS10304	BAHASA INDONESIA		3
5	PSD17203	Assesment Pembelajaran		2
6	PSD13323	Pendidikan Bahasa Jawa SD		3
7	PSD14326	Pendidikan Seni Musik SD		3
8	PSD12240	Strategi Pembelajaran		2
9				
TOTAL SKS				19

No	Kode MK	SEMESTER III		SKS
		Mata Kuliah		
1	DIK10203	PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK		2
2	DIK10206	PSIKOLOGI PEMBELAJARAN		2
3	PSD13208	Konsep Dasar Bahasa Indonesia SD		3
4	PSD13310	Konsep Dasar IPS SD		3
5	PSD13312	Konsep Dasar Pkn SD		3
6	PSD12233	Perencanaan Pembelajaran		2
7	PSD13227	Pendidikan Seni Rupa dan Kerajinan Tangan SD		2
8	PSD14224	Pendidikan Inklusi		2
TOTAL SKS				19

No	Kode MK	SEMESTER IV		SKS
		Mata Kuliah		
1	PSD14309	Konsep Dasar IPA		3
2	PSD14311	Konsep Dasar Matematika SD		3
3	PSD16315	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD		3
4	PSD14320	Pembelajaran Pkn SD		3
5	PSD13321	Pembelajaran Tematik		3
6	PSD14328	Pendidikan Seni Tari dan drama SD		3
7	PSD14331	Pengembangan Kurikulum		3
8	PSD15235	IPA Terapan *		2
TOTAL SKS				23

No	Kode MK	SEMESTER V		SKS
		Mata Kuliah		
1	INS10405	KULLIAH KERJA NYATA (KKN)		4
2	PSD15317	Pembelajaran IPA SD		3
3	PSD15319	Pembelajaran Matematika SD		3
4	PSD17202	Apresiasi Sastra Anak *		2
5	PSD15330	Pengembangan Bahan Ajar		3
6	PSD15232	Pengembangan media ekstrak		2
7	INS15307	Edupreneur 1		3
8	INS10309	Elearning		3
TOTAL SKS				23

No	Kode MK	SEMESTER VI		SKS
		Mata Kuliah		
1	INS10303	PEMBELAJARAN MIKRO		3
2	DIK10204	PROFESI KEPENDIDIKAN		2
3	PSD16007	KIKL		3
4	PSD16314	Metodologi Penelitian Pendidikan		3
5	PSD14234	Pengelolaan Permainan Edukatif *		2
6	PSD15318	Pembelajaran IPS SD		3
7	PSD16229	Pengembangan media non ekstrak		2
8	PSD15222	Pendidikan Anak Berkebutuhan Kif		2
9	INS16308	Edupreneur 2		3
TOTAL SKS				20

No	Kode MK	SEMESTER VII		SKS
		Mata Kuliah		
1	INS10202	BAHASA INGGRIS		2
2	INS10404	PENGALAMAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)		4
3	PSD17204	Difusi dan inovasi Pendidikan SD		2
4	PSD17213	Manajemen dan Supervisi Pendidikan		2
5	PSD16316	Pembelajaran Berbantuan Kompu		3
6	PSD17236	Pendidikan Karakter Anak SD *		2
7	PSD17238	Seminar Proposal Penelitian		2
8	PSD16239	Statistik Pendidikan		2
TOTAL SKS				19

No	Kode MK	SEMESTER VIII		SKS
		Mata Kuliah		
1	INS10606	SKRIPSI		6
2	PSD18237	Karya Cipta Lagu Anak *		2
TOTAL SKS				8

**SEBARAN IMATA KULIAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI**

No	Kode MK	SEMESTER I		TOTAL SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	DIK10201	PENGANTAR ILMU PENDIDIKAN	2	19
2	NAS10301	AGAMA	3	
3	NAS10202	PANCASILA	2	
4	PTI11201	ALGORITMA PEMROGRAMAN	2	
5	PTI11203	ARSITEKTUR & ORGANISASI KOMPUTER	2	
6	PTI11212	INTERAKSI MANUSIA & KOMPUTER	2	
7	PTI11214	KEAMANAN & KESELAMATAN KERJA (K3)	2	
8	PTI11231	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	
9	PTI11233	PERAWATAN & PERBAIKAN KOMPUTER	2	

No	Kode MK	SEMESTER II		TOTAL SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	DIK10202	TEORI BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	2	20
2	INS10201	KE-PGRI-AN	2	
3	NAS10203	KEWARGANEGERAAN	2	
4	NAS10304	BAHASA INDONESIA	3	
5	PTI112202	ANALISA & DESAIN SISTEM INFORMASI	2	
6	PTI112204	BAHASA INGGRIS PROFESI	2	
7	PTI112318	KOMUNIKASI DATA	2	
8	PTI112327	PEMROGRAMAN DASAR	3	
9	PTI112241	TELAAH KURIKULUM KEJURUAN	2	

No	Kode MK	SEMESTER III		TOTAL SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	DIK10203	PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK	2	21
2	DIK10206	PSIKOLOGI PEMBELAJARAN	2	
3	PTI13305	BASIS DATA	3	
4	PTI13306	DASAR JARINGAN KOMPUTER	3	
5	PTI13219	KUNJUNGAN INDUSTRI	2	
6	PTI13220	MATEMATIKA DISKRIT	2	
7	PTI13334	PERENCANAAN PEMBELAJARAN	3	
8	PTI13238	SISTEM OPERASI	2	
9	DIK10205	KOMUNIKASI PENDIDIKAN	2	

No	Kode MK	SEMESTER IV		TOTAL SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	PTI14313	JARINGAN KOMPUTER LANJUT	3	20
2	PTI14215	KEAMANAN SISTEM & JARINGAN KOMPUTER	2	
3	PTI14323	MULTIMEDIA	3	
4	PTI14329	PEMROGRAMAN LANJUT	3	
5	PTI14332	PENGEMBANGAN BAHAN AJAR	3	
6	PTI14335	PROBABILITAS DAN STATISTIK	3	
7	PTI14311	EVALUASI PEMBELAJARAN	3	

No	Kode MK	SEMESTER V		TOTAL SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	INS10405	KULIAH KERJA NYATA (KKN)	4	22
2	INS15307	EDUPRENEUR 1	3	
3	INS10309	ELEARNING	3	
4	PTI15310	DESAIN WEB	3	
5	PTI15217	KOMPUTASI NUMERIK	2	
6	PTI15221	MEDIA PEMBELAJARAN	2	
7	PTI15328	PEMROGRAMAN JAVA	3	
8	PTI15236	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	2	

No	Kode MK	SEMESTER VI		TOTAL SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	DIK10204	PROFESI KEPENDIDIKAN	2	21
2	INS10303	PEMBELAJARAN MIKRO	3	
3	INS16308	EDUPRENEUR 2	3	
4	PTI16337	SISTEM DIGITAL	3	
5	PTI16216	KECERDASAN BUATAN	2	
6	PTI16322	METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN	3	
7	PTI16330	PEMROGRAMAN WEB	3	
8	PTI16209	DESAIN GAME EDUKASI	2	

No	Kode MK	SEMESTER VII		TOTAL SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	INS10202	BAHASA INGGRIS	2	15
2	INS10404	PERSEKOLAHAN (PLP)	4	
3	PTI17324	MULTIMEDIA BERBASIS MOBILE	3	
4	PTI17326	PEMROGRAMAN MOBILE	3	
5	PTI17339	SISTEM PAKAR	3	
6	PTI17340	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN	3	
7	PTI17307	DATA MINING	3	
8	PTI17308	DATA WAREHOUSE	3	

No	Kode MK	SEMESTER VIII		TOTAL SKS
		Mata Kuliah	SKS	
1	INS10606	Skripsi	6	9
2	PTI18325	PEMBELAJARAN TI BERBASIS KOMPUTER	3	

**SEBARAN MATA KULIAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

No	Kode MK	SEMESTER I		SKS
		Mata Kuliah		
1	IPA11201	Filsafat IPA		2
2	IPA11202	Dasar-Dasar Sains		2
3	IPA11303	Matematika Dasar		3
4	IPA11204	Pengelolaan Laboratorium		2
5	IPA11205	Dasar-Dasar Pemrograman		2
6	NAS10203	Kewarganegaraan		2
7	NAS10304	Bahasa Indonesia		3
8	DIK10202	Teori Belajar dan Pembelajaran		2
9	INS10201	Ke-PGRI-an		2
TOTAL SKS				20

No	Kode MK	SEMESTER II		SKS
		Mata Kuliah		
1	IPA12206	Ilmu Pengetahuan Bumi dan Antariksa		2
2	IPA12307	Matematika IPA		3
3	IPA12308	Pengembangan perangkat pembelajaran		3
4	IPA12309	Pengembangan Media Pembelajaran		3
5	IPA12210	Pembelajaran IPA Terpadu		2
6	DIK10203	Perkembangan Peserta Didik		2
7	DIK10201	Pengantar Ilmu Pendidikan		2
8	NAS10301	Alghna		3
9	NAS10202	Pancasila		2
TOTAL SKS				22

No	Kode MK	SEMESTER III		SKS
		Mata Kuliah		
1	IPA13311	Fisika Dasar		3
2	IPA13312	Kimia Dasar		3
3	IPA13113	Praktikum Biologi Dasar		1
4	IPA13114	Praktikum Fisika Dasar		1
5	IPA13115	Praktikum Kimia Dasar		1
6	IPA13316	Biologi Dasar		3
7	IPA13217	Problematika Pendidikan IPA		2
8	IPA13218	Telaah Kurikulum		2
9	IPA13319	Penilaian Pendidikan IPA		3
10	IPA13220	Pembelajaran Inovatif		2
TOTAL SKS				21

No	Kode NIK	SEMESTER IV		SKS
		Mata Kuliah		
1	IPA14221	Ekologi		2
2	IPA14222	Pengetahuan Lingkungan		2
3	IPA14223	Pengantar Bioteknologi		2
4	IPA14324	Elektronika		3
5	IPA14325	Larutan		3
6	IPA14226	Ikatan Kimia		2
7	IPA14127	Praktikum Elektronika		1
8	IPA14128	Praktikum Larutan		1
9	IPA14329	Pembelajaran Berbantuan Kompu		3
10	DIK10206	Psikologi Pembelajaran		2
TOTAL SKS				19

No	Kode MK	SEMESTER V		SKS
		Mata Kuliah		
1	IPA15330	Mikrobiologi		3
2	IPA15331	Zat dan Energi		2
3	IPA15132	Praktikum Mikrobiologi		1
4	IPA15333	Biofisika		3
5	IPA15334	Biokimia		3
6	DIK10204	Profesi Kependidikan		2
7	INS15307	Pengantar Edupreneur		3
8	INS10405	IKN		4
TOTAL SKS				21

No	Kode MK	SEMESTER VI		SKS
		Mata Kuliah		
1	IPA16335	Metode Penelitian Pendidikan IPA		3
2	IPA16336	Statistika		3
3	IPA16237	Sains Terapan		2
4	IPA16238	KKL		2
5	DIK10205	Komunikasi Pendidikan		2
6	INS10309	Elearning		3
7	INS16308	Praktik Edupreneur		3
8	INS10303	Pembelajaran Mikro		3
TOTAL SKS				21

No	Kode MK	SEMESTER VII		SKS
		Mata Kuliah		
1	IPA17339	Biologi Sel		3
2	IPA17240	Potensi Alam dan Bencana		2
3	IPA17241	Seminar		2
4	IPA17342	Kimia Organik		3
5	INS10404	Pengenaian Lapangan Persekolaha		4
TOTAL SKS				14

No	Kode NIK	SEMESTER VIII		SKS
		Mata Kuliah		
1	IPA18243	Bioenergi		2
2	INS10202	Bahasa Inggris		2
3	INS10606	Skripsi		6
TOTAL SKS				10



PEDOMAN AKADEMIK

STKIP PGRI TULUNGAGUNG
Tahun Akademik 2019/2020

